ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
Протокол от 30.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» г. Черногорска
от 03.09.2018г. № 55

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2670E1BC314E9182EB8DF52918106E30
Владелец: Салангина Елена Викторовна
Действителен: с 12.08.2024 до 05.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) - это форма организации групповой методической работы учителей-предметников.
1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область), возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – школа) и программой развития школы.
1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с темой, целями и задачами школы и рассматриваются на заседании методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей-предметников над повышением уровня профессиональной кометентности, гарантирующих получение качественного образования учащихся.
2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- своевременно изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования (в том числе, в рамках преподаваемого предмета);
- разрабатывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование по предметам с учетом вариативности и дифференциации;
- вырабатывать стратегии повышения качества обучения на основе анализа внутришкольного мониторинга;
- организовывать взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучать передовой педагогический опыт коллег школы, города, региона;
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждение результатов повышения профессиональной компетентности учителей по теме самообразования;
- осуществлять проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций и т.д.;
- создавать условия для профессионального роста педагогов через курсовую подготовку, участие в работе семинаров, мастер-классов, педагогических советов и т.д.

3. Организация деятельности

3.1.В своей работе ШМО учителей-предметников подчинены методическому совету школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения.
3.2.Руководитель ШМО учителей-предметников назначается приказом директора школы.
3.3. Руководитель ШМО учителей-предметников:

- организует совместную деятельность методического объединения учителей – предметников по реализации плана работы на учебный год;
- организует проведение заседаний ШМО учителей – предметников 1 раз в четверть;
- координирует разработку рабочих программ, календарно-тематического планирования по предмету, осуществляет контроль их выполнения;
- координирует работу ШМО по разработке стратегии повышения качества обучения на основе анализа внутришкольного мониторинга;
- координирует работу учителей-предметников методического объединения по распространению педагогического опыта на всех уровнях.
- оказывает методическую помощь молодым учителям;
- обобщает опыт работы ШМО, отчитывается о проделанной работе на методическом совете.

4. Основные формы работы школьного методического объединения

4.1. Коллективные:
- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- круглые столы;

4.2. Индивидуальные:
- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- наставничество.

5. Документация школьного методического объединения.

✓ Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников.

✓ Приказ о назначении на должность руководителей ШМО.

✓ Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория).

✓ Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

✓ Анализ работы за прошедший год.

✓ Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год. План работы ШМО на учебный год.

✓ Результаты внутришкольного мониторинга качества образования (информационные и аналитические справки, диагностики).

✓ Протоколы заседаний ШМО (Приложение 1).

6. Права членов школьного методического объединения.

✓ вносить предложения по повышению качества образовательной деятельности в школе;

✓ обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к администрации школы;

- ✓ выдвигать от методического объединения кандидатуры учителей для участия в школьных конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности членов школьного методического объединения.

- ✓ участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых ШМО;
- ✓ своевременно изучать и руководствоваться в своей профессиональной деятельности нормативной и методической документацией по вопросам образования (в том числе, в рамках преподаваемого предмета);
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности школьного методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного мониторинга качества образования.

Приложение 1.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»

Протокол № _____
методического объединения учителей _____

от «____» _____ 20___г.

Присутствовали: _____ чел.
Отсутствовали: _____ чел.

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ход заседания

По первому вопросу слушали: _____
_____
_____
_____

По второму вопросу слушали: _____
_____
_____
_____

По третьему вопросу слушали: _____
_____
_____
_____

По четвертому вопросу слушали: _____
_____
_____
_____

Решение заседания:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результаты голосования:

«за»- чел.
«против»- чел.

Председатель заседания ШМО: _____ / _____/

Секретарь: _____ / _____/